

**SÍLABO**

1. Información General				
Programa de estudios	CONTABILIDAD	Código de Programa	M2969-3-001	
Nivel Formativo	Profesional técnico	Plan de estudios	2019	
Modulo Formativo	Actividades de Procesos Contables	Código de modulo formativo	MF2	
Unidad Didáctica	Fundamentos de Contabilidad Gubernamental	Código de unidad de competencia	UC2	
Horas Semanal (T/P)	2/2	Código de unidad didáctica	UD18	
Total, de horas del periodo (T/P)	36/36	Créditos	3	
Periodo académico	III	Semestre lectivo	2019 - II	
Sección	ÚNICA	Docente		
Fecha de inicio y termino		E-mail		
2. Sumilla				
<p>La unidad didáctica de fundamentos de contabilidad gubernamental del programa de estudios de contabilidad es de formación para el profesional técnico y es de carácter teórico - práctico, pertenece al módulo formativo II denominado actividades de procesos contables.</p> <p>A través de ésta unidad didáctica se busca que los estudiantes desarrollen conocimientos iniciales formativos, de la estructura organizacional, administrativa y financiera del estado; dotar al alumno de habilidades, actitudes y competencias que le permiten analizar, interpretar y aplicar los principios, normas y procedimientos contables, aplicando el plan contable gubernamental para el registro de las distintas operaciones en los libros contables, con la finalidad de registrar y consolidar las operaciones económicas y financieras de las entidades del sector público, para la toma de decisiones administrativas.</p> <p>Abarca aspectos como: Estructura y funcionamiento del estado peruano, sistema nacional de presupuesto, sistema nacional de tesorería, sistema nacional de abastecimiento, sistema nacional de contabilidad, plan contable gubernamental, libros y registros contables, sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP)</p>				
3. Unidad de competencia vinculada al módulo		4. Indicadores de logro		
Brindar asistencia en las actividades de procesos contables en función a la normativa vigente y a los objetivos de la empresa.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente. 2. Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente. 3. Emite reportes de pagos, comprobantes, cheques y otros, en función a los requerimientos de la empresa. 		
5. Actividades de aprendizaje				
Sem.	Indicadores	Contenidos	Evidencias	Horas
1	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO ORGANIZACIÓN DEL ESTADO PERUANO. ✓ El Estado. ✓ Estructura del Estado Peruano. FUNCIONES Y ROLES DEL ESTADO. ✓ Principios de la Administración Pública. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Prueba de entrada	Identifica y explica en un esquema la estructura del Estado.	4
2	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO ✓ Concepto ✓ Estructura ✓ Fases del proceso presupuestario, aprobaciones y modificaciones de presupuesto	Presenta un análisis crítico al evaluar el sistema de presupuesto.	4



3	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición de términos presupuestales. ✓ Clasificadores presupuestarios (geográfico, programático funcional, económico, por fuente) 	Resuelve y presenta casos con clasificadores del gasto y Fuentes de Financiamiento.	4
4	Emite reportes de pagos, comprobantes, cheques y otros, en función a los requerimientos de la empresa.	SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concepto. ✓ Estructura. ✓ Normatividad aplicable. ✓ Elaboración de documentos fuente. 	Comenta y debate conceptos del Sistema Nacional de Tesorería.	4
5	Emite reportes de pagos, comprobantes, cheques y otros, en función a los requerimientos de la empresa.	SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recibo de ingresos, rendiciones de fondos fijos y caja chica. ✓ Casos prácticos en grupos de trabajos. 	Presenta el desarrollo de ejercicios propuestos sobre recibo de ingresos, rendiciones de fondos fijos y caja chica.	4
6	Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente.	SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concepto. ✓ Normatividad aplicable. ✓ Procesos. ✓ Elaboración de documentos fuente. 	Comenta, discute y participa en la técnica lluvia de ideas.	4
7	Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente	SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO <ul style="list-style-type: none"> ✓ Orden de compra. ✓ Orden de servicio. ✓ Nota de entrada al almacén. ✓ Pecosa. ✓ Tarjeta de control visible de almacén. ✓ Kárdex valorado. ✓ Inventarios. ✓ Llenado de formatos. ✓ Casos Prácticos. 	Presenta el desarrollo de ejercicios propuestos sobre las tarjetas de Kardex.	4
8	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición. ✓ Características. ✓ Importancia. 	Presenta un esquema y responde preguntas sobre el sistema nacional de contabilidad.	4
9	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	EXPOSICIONES <ul style="list-style-type: none"> ✓ Exposiciones grupales (sistemas administrativos) 	Presenta y expone su informe.	4
10	Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente	PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición. ✓ Estructura. ✓ Catálogo de cuentas. ✓ Dinámica de las cuentas. ✓ Casos prácticos. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	Presenta el desarrolla casos prácticos.	4
11	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollo de asientos contables. ✓ Desarrollo de monografía. 	Participaciones activas en el desarrollo de la monografía.	4
12	Analiza la información proveniente de los registros contables en función a la política y normativa vigente.	PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollo de monografía. ✓ Práctica calificada. 	Participaciones activas en el desarrollo de la monografía.	4

13	Emite reportes de pagos, comprobantes, cheques y otros, en función a los requerimientos de la empresa.	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES ✓ Identifica los libros de contabilidad gubernamental. ✓ Definición. ✓ Importancia. ✓ Estructura. ✓ Llenado.	Presenta y expone un esquema de una lectura.	4
14	Emite reportes de pagos, comprobantes, cheques y otros, en función a los requerimientos de la empresa.	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES ✓ Casos prácticos.	Presenta el desarrolla casos prácticos.	4
15	Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP) ✓ Principios. ✓ Ámbito de aplicación. ✓ SIAF-SP (Módulo administrativo).	Participa en dinámica lluvia de ideas, comenta respecto a la información observada.	4
16	Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP) ✓ Registro de ingresos en el módulo administrativo SIAF-SP.	Opera y registra en el módulo administrativo del SIAF operaciones de ingresos.	4
17	Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP) ✓ Registro de gastos en el módulo administrativo SIAF-SP.	Opera y registra en el módulo administrativo del SIAF operaciones de ingresos.	4
18		Evaluación		4
6. Recursos didácticos				
a. Proyector multimedia. b. Apoyo de fotocopidora C. Biblioteca de textos especializados				
7. Metodología				
Las sesiones teóricas y prácticas serán desarrolladas en base a la inducción – deducción, análisis, síntesis y la investigación formativa. Se utilizarán los procedimientos didácticos de observación, experimentación, ejemplificación, abstracción, síntesis, generalización, comparación, verificación y análisis, con técnicas de estudios de casos, talleres cognitivos y procedimentales.				
8. Tipos Evaluación				
8.1 Consideraciones	8.2 Tipos	8.3 Ponderación y promedio		
<ul style="list-style-type: none"> - El sistema de calificación es escala vigesimal. - Nota mínima aprobatoria es 13 (UD & EFSRT); se tendrá en consideración las horas teóricas y prácticas definidas en el plan de estudios. - El promedio final de la UD, es el promedio de las notas obtenidas en todos los indicadores. - La fracción mayor o igual a 0.5 es a favor del estudiante. - El máximo de inasistencias no debe superar el 30%. - Identificación institucional. - Los estudiantes que desaprobren alguna unidad didáctica, podrán matricularse en el siguiente periodo académico (siempre que no sea pre-requisito). 	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstica - Proceso o formativa - Evaluación de resultados - Auto - evaluación - Co – evaluación - Hetero – evaluación - Sumativa 	<p>La nota para cada indicador se obtendrá, teniendo en cuenta el peso dado a las horas teóricas y prácticas. Por lo que, para la unidad didáctica de Fundamentos de Contabilidad Gubernamental, se tiene en cuenta el siguiente detalle:</p> <p>Total promedio de teoría (t) : 50 %</p> <p>Total promedio de práctica (p) : 50 %</p> <p style="text-align: center;">Nota final= T (0.50) + p (0.50)</p> <p>El promedio de la unidad didáctica se obtiene aplicando la media aritmética de las notas obtenidas en los indicadores.</p>		



9. Referencias bibliográficas (Normas APA)

Referencias bibliográficas básicas:

- Valdivia, Cesar. *Contabilidad Gubernamental, 01 tomo.*
- Fores Soria, Jaime. *Gestión Gubernamental.*
- Ley N° 28708, *Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad.*
- www.mef.gob.pe

V° B°

Elías Soplín Vargas, abril de 2020.

Jefe de Unidad Académica
Edwar, Llatas Fernandez

Docente de Unidad Didáctica
JUAN CARLOS TAPIA BARDALES